



调档申请表

请您按如下要求填写表格：

1. 申请表上所有需要填写的内容都要正楷字、字迹清晰可以辨认、无涂改无错误；
2. 申请表上签名栏和日期栏应为申请人手写,其他可以为打印版；
3. 申请表上客户的姓名、身份证号码的填写应与身份证扫描件（证件有效期需至少大于您发送正确资料日期 5 天）上保持一致；
4. 申请表上合同编号的填写需与您的《个人贷款申请表》右上角处合同编号保持一致(您可登陆捷信金融 APP 查询贷款文件信息)；
5. 文件类型需勾选所需调档的文件，若为其他需手写注明；
6. 申请表上的签署日期必须早于或等于您发送正确资料的日期且在合同申请之后（包含申请当天）；
7. 若对填写有任何疑问，客户可致电 400 027 1262 咨询。

合同号_____ 因_____（请填写原因/理由）需申请调档。

申请人信息（以下信息必须完整填写，否则本次申请无法受理）		
申请人姓名（必填） （若非客户本人，请注明与客户的关系）		
申请人身份证号码（必填）		
联系电话（必填）		
需要调阅的文件类型 （打“√”）	客户申请表复印件 <input type="checkbox"/>	客户合同联复印件 <input type="checkbox"/>
	其他（请注明） <input type="checkbox"/>	
调档文件接收方式 （任选其一，多选或不选则视为无效）	邮件（请填写邮箱地址） <input type="checkbox"/>	
	邮寄（默认为顺丰快递到付） <input type="checkbox"/> 邮寄地址： 邮政编码：	

公司声明：

您关于调档的申请将自深圳捷信信驰咨询有限公司客服部(后简称捷信客服部)收到本申请表及客户本人或其直系亲属的电话申请确认后三个工作日内进行处理；

为了保证客户的资料安全我司不接受客户或客户直系亲属以外的第三方索要合同复印件。如第三方是客户的直系亲属，在其提供与客户的关系证明（户口本、结婚证、公安机关出具的关系证明）的情况下，我司接受其代客户索要合同复印件。

申请人承诺：

本人保证因调阅文件所提供的资料真实、有效。如申请人为第三方，则其保证调阅上述文件已获客户的合法授权。

申请人自愿通过以下方式将此份申请表以及本人身份证正反面复印件发送至捷信客服部：
发送扫描件至电子邮箱 HCCS@homecredit.cn；或
邮寄至武汉东湖高新区光谷大道 77 号光谷金融港 A8 栋捷信大厦；

成功发送申请资料后，无需来电确认，处理结果会以短信或者电话通知。捷信客服部保留相关的解释权。

申请人签名：_____

日期：_____年___月___日